



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЫШЛЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2012 № 164-п

р.п.Колышлей

О перечне должностей муниципальной службы в Администрации Колышлейского района Пензенской области, предусмотренном статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 21 Устава муниципального района Колышлейский район Пензенской области, решением Собрания представителей Колышлейского района Пензенской области от 16.09.2010 № 457-53/2 «О порядке утверждения перечня должностей муниципальной службы в Колышлейском районе Пензенской области, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»,

Администрация Колышлейского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Колышлейского района Пензенской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в прилагаемый Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии Администрации Колышлейского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации Колышлейского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Колышлейского района Пензенской области от 19.08.2021 № 224-п;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. При назначении по решению Президента Российской Федерации гражданина, на которого в порядке, предусмотренном настоящим постановлением, налагаются ограничения, в организации, названные в подпункте «а» пункта 2 настоящего постановления, не требуется согласие комиссии Администрации Колышлейского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации Колышлейского района Пензенской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации Колышлейского района Пензенской области от 19.08.2021 № 224-п, а также сообщение сведений, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Информационный вестник Колышлейского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района.

**Глава Колышлейского района
Пензенской области**



М.С.Максимов

Утвержден
постановлением Администрации
Колышлейского района Пензенской области
от 18 июня 2026 г. № 164-н

**Перечень должностей муниципальной службы в Администрации
Колышлейского района Пензенской области, предусмотренный статьей 12
Федерального закона «О противодействии коррупции»**

1. Заместитель главы администрации
2. Руководитель аппарата
3. Начальник управления
4. Начальник отдела